

**ARAŞ.GÖR./ ÖĞR.GÖR./ OKUTMAN KADROSUNA BAŞVURAN ADAY TARAFINDAN DOLDURULMASI GEREKLİ BİLGİ VE EVRAK TESLİM FORMU**  
(Form; İK tarafından kontrol amaçlı kullanılır.)

Tarih .. /.. / .....

ADI / SOYADI	
DOĞUM TARİHİ (Gün,Ay,Yıl)	..... / ..... / .....
BAŞVURDUĞU ENSTİTÜ / FAKÜLTE / M.Y.O / Y.O.	
BAŞVURDUĞU BÖLÜM / PROGRAM	
BAŞVURDUĞU KADRO ÜNVANI	

**MEZUNİYET ALANI**

Mezun Olduğu Üniversite: (Lisans)		Mezun Olduğu Lisans Alanı:		Mezuniyet Yılı:	
Lisans Not Ortalaması (100'lük sistemdeki karşılığı) * .....		(İ.K. Kontrol) <input type="checkbox"/>			
Mezun Olduğu/ Eğitimine Devam Etmede Olduğu Üniversite (Yüksek Lisans)		Mezun/ Devam Etmede Olduğu Yüksek Lisans Alanı		Mezuniyet Yılı:	
Mezun Olduğu/ Eğitimine Devam Etmede Olduğu Üniversite (Doktora)		Mezun/ Devam Etmede Olduğu Doktora Alanı		Mezuniyet Yılı:	

**ALES PUANI**

ALES (Sözel) Puanı	Yılı	İK Kontrol	ALES (Sayısal) Puanı	Yılı	İK Kontrol	ALES (E-A) Puanı	Yılı	İK Kontrol
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

**YABANCI DİL PUANI**

KPDS Puanı	Yılı	İK Kontrol	ÜDS Puanı	Yılı	İK Kontrol	YDS Puanı	Yılı	İK Kontrol
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

TOEFL Puanı	eşdeğerliği	Yılı	İK Kontrol	CAE, CPE, PEARSON PTE Puanı	eşdeğerliği	Yılı	İK Kontrol
			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>

**DiĞER BİLGİLER**

Dilekçe	<input type="checkbox"/>
Özgeçmiş	<input type="checkbox"/>
Fotoğraf (2 adet)	<input type="checkbox"/>
Onaylı Diploma Belgeleri	<input type="checkbox"/>
Nüfus Cüzdan Fotokopisi	<input type="checkbox"/>
Onaylı Sınav Sonuç Belgeleri	<input type="checkbox"/>
Lisans Not Ortalaması	<input type="checkbox"/>
Öğretmenlik Sertifikası/ Pedagojik Formasyon	<input type="checkbox"/>
Erkek Adaylar için Askerlik Terhis veya Tecil Belgesi	<input type="checkbox"/>

Başvuran Adayın İmzası

Başvuruyu Teslim Alanın Adı Soyadı/ İmzası

--

--

\* Not Döküm Belgesinde 100 lük not sistemdeki karşılığı belirtilmeyen aday için, YÖK Dönüşüm Tablosu esas alınır.