T.C.
Yaşar Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Kurumunuz …….. biriminde ……..……. unvanı ile göreve başlatılabilmem için gerekli evrak ekte sunulmuştur. Sunduğum evrakın aslına uygun olduğunu aksi halde doğacak zarardan sorumlu olduğumu kabul ve beyan ederim.

Ad / Soyad :
İmza :
Tarih :

İŞE GİRİŞ GEREKLİ EVRAK LİSTESİ

- Noterden tasdikli 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi
- Noterden tasdikli diploma fotokopisi (son diploma), diğer diplomalar "Aslı Gibidir" onaylı ve e-devlet şifresi ile mezun belgeleri
- Savcılıktan adli sicil kaydı (Veya e-devlet şifresi ile "Adlî Sicil Kaydı Sorgulama Formu" barkodlu çıktısı)
- Akciğer mikro filmi (Verem Savaş Dispanseri'nden) (Veya herhangi bir SGK ile anlaşmalı hastaneden akciğer filmi CD ile raporu)
- Kan Grubu Kartı Fotokopisi (Veya yoksa ehliyet fotokopisi- "ehliyetinde kan grubu doğru beyan edilmişse")
- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğü'nden)- ikametgâh adresi ekletilmeli ekletilemezse; Muhtarlıktan İkametgâh Senedi (Veya e-devlet şifresi ile Nüfus Kayıt Örneği Belgesi ve Yerleşim Yeri (İkametgâh) Belgesi)
- 6 Adet Fotoğraf
- İŞKUR Kayıt Formu
- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu
- Aile Durumu Bildirimi Formu
- Emekli ise; Emekli kartı fotokopisi
- Askerlik durumunu bildirir belge (Terhis veya tecil belgesi)
- Garanti Bankası Konak Şubesi maaş hesap numarası