



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
ZORUNLU /İSTEĞE BAĞLI/
MESLEKİ UYGULAMA DERSİ / BİTİRME PROJESİ KAPSAMINDA
STAJ BİLGİLENDİRME FORMU

.... /.... Akademik Yılı için

İLGİLİ MAKAMA

.....Fakültesi/Yüksekokulu.....Bölümü/Programı
öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj/uygulama/proje yapma zorunluluğu vardır.

Fakültemiz/Yüksekokulumuzda öğrenim gören zorunlu/ isteğe bağlı/ mesleki uygulama dersi/ bitirme projesi kapsamında staja tabi tutulan öğrencilerin; sigortalılığının başlangıcı, sona ermesi ve konuyla ilgili bildirim yükümlülüğü 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği Kurumumuz tarafından yapılacaktır.

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajının kuruluşunuzda yapılması hususunda göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Bölüm/Program Staj Sorumlusu

Adı Soyadı:

İmza

Tarih: .. / .. / 20..

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı		Öğrenci No	
TC Kimlik Numarası		Fakülte/ Yüksekokul	
Bölüm/ Program		Sınıfı	
Telefon No.		e-posta adresi	
İkametgâh Adresi		Staj/ Uygulama Türü	<input type="checkbox"/> İsteğe Bağlı Staj iş günü <input type="checkbox"/> Zorunlu Staj ... iş günü <input type="checkbox"/> Bitirme Projesi iş günü <input type="checkbox"/> Mesleki Uygulama Dersi ...iş günü

STAJ YAPILACAK KURUMUN BEYANI

Yukarıda adı geçen öğrencinin kurumunuzda .././20..-.././20.. tarihleri arasında iş günü staj yapması uygundur.

Kurumun Adı			
Kurumun Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı		Telefon No/ Faks No	
İşveren veya Yetkilinin Adı Soyadı ve Ünvanı		Stajdan sorumlu Yetkilinin Adı Soyadı ve Ünvanı	
Yetkili e-posta adresi		Kurumda Çalışan Personel Sayısı	
Kurum Vergi Dairesi ve No		Kurum SGK No	
IBAN No		Banka Adı ve Şube	

05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 18 inci ve geçici 12 inci maddeleri hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj ve tamamlayıcı eğitimine devam eden öğrencilere, aynı kanunun 25 inci maddesi gereği yapılacak ödemeler kapsamında; yukarıda bilgileri yer alan öğrencinize staj dönemi kapsamında

.././20..

İmza / Kaşe

Ödeme yapılacaktır

Ödeme yapılmayacaktır

ÖĞRENCİ BEYANI

Sosyal güvenlik durumum aşağıda işaretlediğim gibidir (Bu kısmı el ile işaretleyiniz).

1) Annem, babam veya eşim üzerinden sağlık yardımı almaktayım.

Sağlık yardımı alınan kişi Adı ve Soyadı:

Sağlık yardımı alınan kişi TC Kimlik Numarası:

2) SGK' lı olduğumdan kendi sağlık yardımım var.

3) Genel Sağlık Sigortası primi ödemekteyim.

4) Herhangi bir sosyal güvencem olmadığından sağlık yardımı almıyorum.

NOT: Sağlık güvencemle ilgili değişiklik olduğunda 3 gün içinde bildirmeyi taahhüt ederim.

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, Belirtilen tarihler arasında staj yapacağımı, tarih değişikliği olması halinde de Staj sorumlusunu önceden bilgilendireceğimi taahhüt ettiğimi saygılarımla arz ederim.

.. / .. / 20..

İmza

BİRİMLERİN ONAYI

İLGİLİ DERS SORUMLUSUNUN ONAYI	FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ SGK ONAYI	ÖĞRENCİ
Adı geçen öğrencinin .. / .. / 20.. - .. / .. / 20.. tarihleri arasında staj yapması uygundur.	Staj formunu İK Md.'ne göndermek üzere teslim aldım.	Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama SGK giriş işlemi yapılmıştır.	İlgili formu ve eki olan SGK işe giriş bildirgesinin bir örneğini elden teslim aldım.
<u>Öğrencinin Staj Sorumlusu</u> Adı Soyadı:	<u>İlgili Fakülte/ Yüksekokul Sekreteri</u> Adı Soyadı:	<u>İK Sorumlu</u> Adı Soyadı:	<u>Öğrenci</u> Adı Soyadı:
İmzası	İmzası	İmzası	İmzası:
.. / .. / 20..	.. / .. / 20..	.. / .. / 20..	.. / .. / 20..

Açıklamalar:

1. Bu staj formu; staja başlamadan en az **3 hafta önce ilgili staj sorumlusuna** eksiksiz teslim edilmek zorundadır.
2. Formlar en son İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne teslim edilmemesi halinde, öğrencinin SGK'sı yapılamayacak olup, stajı geçersiz sayılacaktır.
3. Staja başlama tarihinden **en az 7 işgünü önce** İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nden SGK giriş bildirgesini staj yapılacak kuruma teslim etmek için elden teslim alınız.
4. Öğrenci staja başladıktan sonra staj sorumlusundan onay almadan stajla ilgili değişiklik yapamaz.
5. Stajı tamamlayan öğrenci en geç takip eden ilk yarıyıl başlangıcında ders kaydı sırasında staj dosyasının ilgili birim sorumlusuna teslim eder. Geç teslim edilen, imza, kaşe, mühür ve tarihleri olmayan staj dosyaları kabul edilmez.
6. *Stajların öğrencinin mezuniyet dönemine varmadan yapılması doğabilecek olası ücret ve akademik problemleri engelleyecektir.*