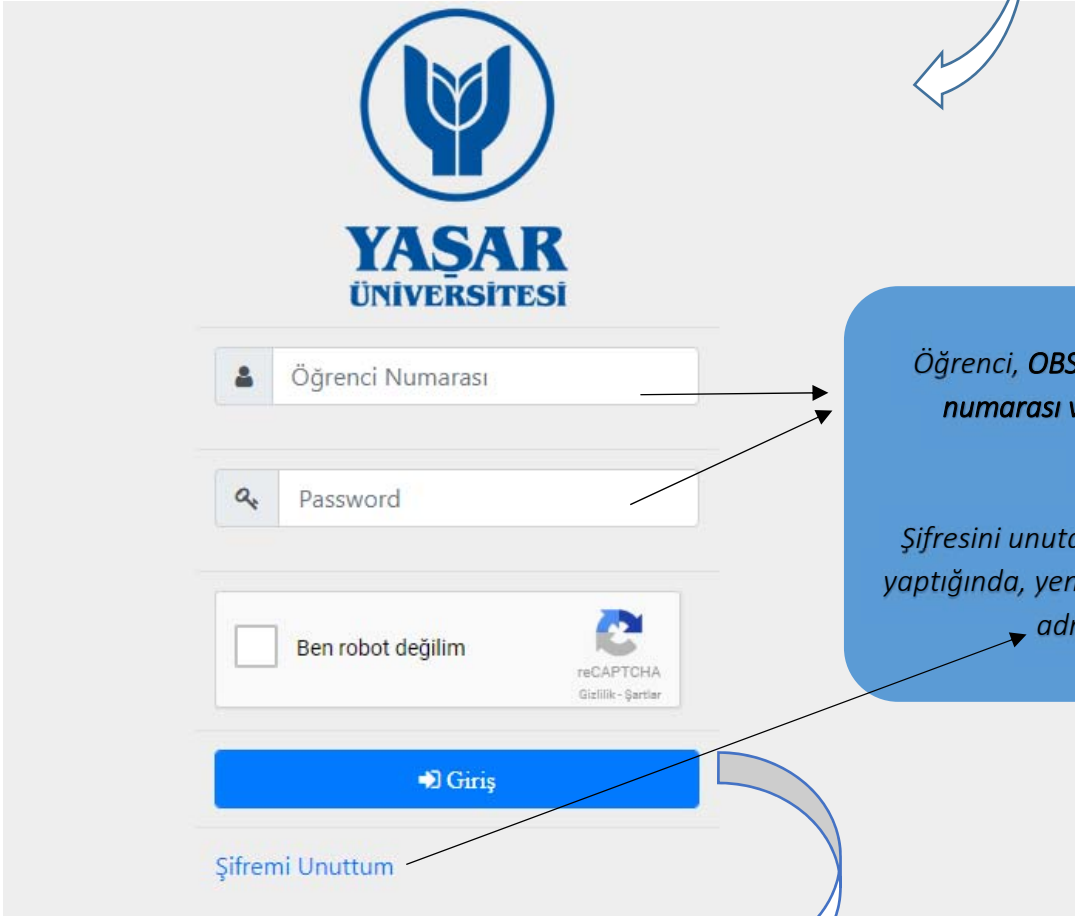
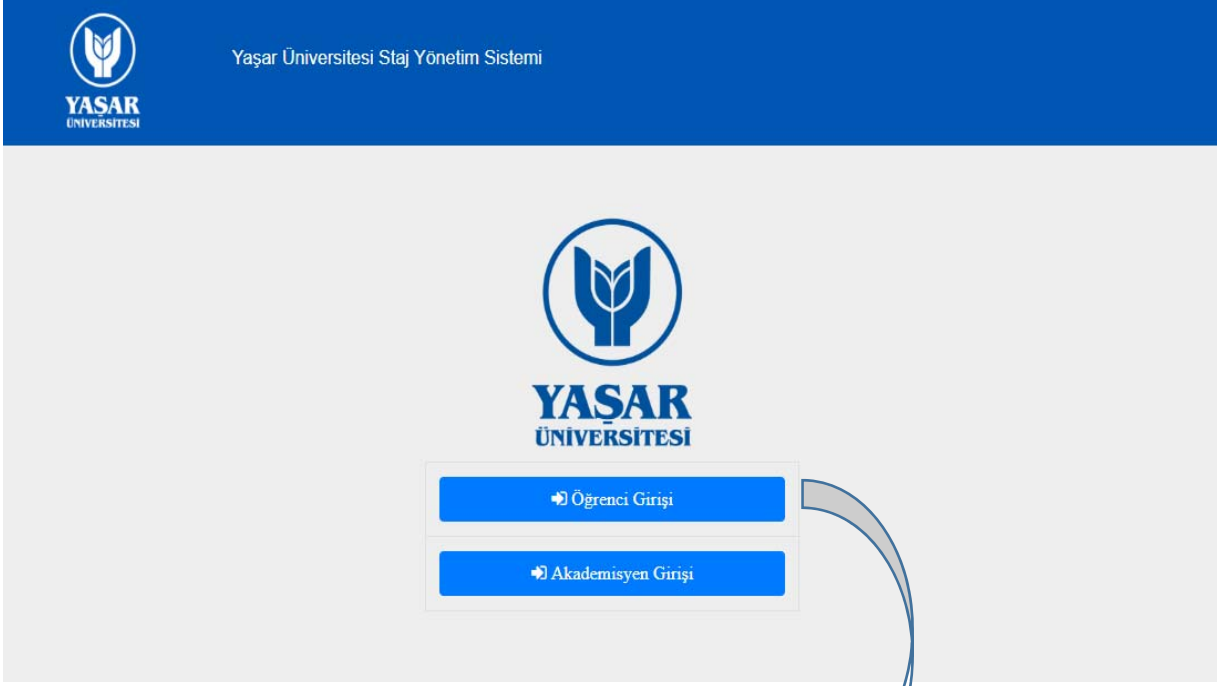


ÖĞRENCİ STAJ EKRANI

<http://staj.yasar.edu.tr/>



Öğrenci, OBS sisteminde kayıtlı Öğrenci numarası ve şifresi ile sisteme giriş yapmalıdır.

Şifresini unutan öğrenci, şifremi unuttum yaptığında, yeni şifresi OBS de kayıtlı e-mail adresine gönderilir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri gereği; T.C. YAŞAR ÜNİVERSİTESİ'ne bildireceğim özel nitelikli verilerim de dahil olmak üzere kişisel verilerimin; kaydedileceği, sınıflandırılacağı, işleneceğini, saklanacağını, veri kanalları ile güncellenebileceğini ve yürürlükte bulunan mevzuatın izin verdiği ölçüde 3.kişilere verilerimin paylaşılacağı hususu bilgim dahilinde olup, onay verdiğimi kabul,beyan ve taahhüt ederim.

Kabul Et

Reddet

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında; öğrenci bilgilerini sisteme girmeyi kabul edip, Staj Yönetim Sistemine giriş yapar.

Bilgilendirme

1. Staj Başvurusu yaparken yazdığınız bilgilerin eksiksiz ve doğru olması gerekmektedir.
2. Staj yaptığınız günlere ait SGK prim ödemesi Üniversitemiz tarafından yapılacağı için staja başlama ve bitiş tarihlerine lütfen dikkat ediniz.
3. Staj Koordinatörü/Sorumlusunun onayını aldıktan sonra, ön başvuru formundan 1 nüsha çıktı alınıp, staj yapılacak kuruma onaylatılacaktır. Onay alınıp imzalatılan staj formunun sisteme geri yüklenmesi gerekmektedir.
4. Staj formunda stajı kapsamında ödeme alacağını beyan eden öğrenci, stajı bittikten sonra aynı ay içinde ödeme aldıkları dekontu sisteme yüklemelidir.
5. İsteğe bağlı yapılacak stajlarda, 30 günden fazla olmamak üzere Üniversite tarafından SGK prim ödemesi yapılmaktadır.

Öğrenci Bilgileri

Öğrenci Numarası *	<input type="text"/>	Fakülte/Yüksekokul *	<input type="text"/>
Ad *	<input type="text"/>	Bölüm *	<input type="text"/>
Soyad *	<input type="text"/>	E-posta Adresi	<input type="text"/>
Doğum Tarihi *	<input type="text"/>	Sınıf	<input type="text"/>
TC Kimlik Numarası *	<input type="text"/>	Başlangıç Tarihi *	<input type="text" value="gg.aa.yyyy"/>
Telefon Numarası *	<input type="text"/>	Bitiş Tarihi *	<input type="text" value="gg.aa.yyyy"/>
İkametgah Adresi	<input type="text"/>	Staj Türü *	<input type="text" value="Zorunlu"/>
		Staj iş günü *	<input type="text"/>

Şirket Bilgileri

Kurum Adı *	<input type="text"/>	Staj Sorumlusu Ünvanı	<input type="text"/>
Kurum Adresi	<input type="text"/>	Ödeme *	<input type="text" value="Lütfen Seçiniz"/>
Üretim/Hizmet Alanı	<input type="text"/>		
İşveren/Yetkili Adı Soyadı *	<input type="text"/>		
İşveren/Yetkili Ünvanı *	<input type="text"/>		
Yetkili E-posta Adresi	<input type="text"/>		
Telefon/Faks Numarası	<input type="text"/>		
Staj Sorumlusu Adı Soyadı	<input type="text"/>		

Öğrenci Beyan

Uyarı: Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, Belirtilen tarihler arasında staj yapacağımı, tarih değişikliği olması halinde de Staj sorumlusunu önceden bilgilendireceğimi taahhüt ettiğimi saygılarımla arz ederim.

Sosyal Güvenlik Kurumuna tescil bildiriminde bulunulması sırasında söz konusu bilgilerde yanlışlık olması halinde Üniversitemiz cezaı yaptırımına karşılaşacaktır. Öğrencilerin herhangi bir cezaı durumla karşılaşmamaları için, beyanların eksiksiz ve doğru olmasına, ilgili forma bu bilgilerin hatasız olarak işlenmesine, beyanlarda sonradan oluşan değişikliklerin staj tarih aralığında İnsan Kaynakları Müdürlüğüne bildiriminde gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir

Sosyal Güvenlik durumu aşağıdakilerden hangisidir.

- SGK'lı olduğumdan kendi sağlık yardımım var.
- Annem, babam veya eşim üzerinden sağlık yardımı almaktayım.
- SGK'lı olduğumdan kendi sağlık yardımım var.
- Genel sağlık sigortası ödemekteyim
- Herhangi bir sosyal güvencem olmadığından sağlık yardımı almıyorum.

Öğrenci, sosyal güvenlik durumu (sağlık yardımı) ile ilgili bilgileri eksiksiz ve doğru bildirmeli, stajını yaptığı sürede herhangi bir değişiklik olması durumunda Üniversite İnsan Kaynakları Md. lüğüne bilgi vermelidir.

Açıklamalar

- Bu staj formu: staja başlamadan en az 2 hafta önce ilgili staj sorumlusunun onayından geçmiş ve İnsan Kaynakları Md.lüğü staj portalına ulaşmış olmalıdır. Ulaşmamış olması halinde, İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından öğrencinin SGK'sı yapılamayacak olup, stajı geçersiz sayılacaktır.
- Staja başlama tarihinizden önce, Öğrenci Staj portalından SGK işe giriş bildirgenizi çıktı alıp staj yapacağınız kuruma iletiniz.
- Öğrenci staja başladıktan sonra, staj sorumlusundan onay almadan stajı ile ilgili (staj yeri/staj tarihleri vb.) değişiklik yapamaz.
- Stajı tamamlayan öğrenci en geç takip eden ilk yarıyıl başlangıcında ders kaydı sırasında staj dosyasının ilgili birim sorumlusuna teslim eder. Geç teslim edilen, imza, kaşe, mühür ve tarihleri olmayan staj dosyaları kabul edilmez.
- Staj tarih aralığı öğrencinin mezuniyet tarihini kapsıyor ise, mezun olduğu tarih itibarıyla SGK'sı sonlandırılır. Bu sebeple, staj dönemi öğrencinin mezuniyet tarihinden önce tamamlanacak şekilde planlanmalıdır
- Öğrencilerin ya da bağlı oldukları birimin yapılacak stajı bildirmemesi/staj tarih değişikliklerini bildirmemesi nedeniyle, İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigorta prim giderlerinin ödenemediği durumlarda staj sırasında meydana gelmesi muhtemel iş kazası nedeniyle sigorta işlemlerini yapmakla yükümlü olan kurum olarak Üniversitemiz cezaı duruma düşecektir. İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigorta işlemlerinin yapılamamasına sebep olan taraf cezaı yükümlülüğün muhatabı olacaktır.
- UFND İş Sağlığı ve Güvenliği 1 ve 2 dersini aldığımı / alacağımı beyan etmekteyim. İlgili dersi geçememem halinde stajımın geçersiz sayılacağını kabul edip, onaylıyorum.

Okudum ve anladım



Kaydet

Başvuru

Başvuru yapılmasını onaylıyor musunuz?

Evet

Hayır


Başvuru Durumu

Başvurunuz başarı ile alınmıştır.


Tamam

STAJ SORUMLUSU ekranı

<http://staj.yasar.edu.tr/>



Yaşar Üniversitesi Staj Yönetim Sistemi



YASAR
ÜNİVERSİTESİ

➔ Öğrenci Girişi

➔ Akademisyen Girişi

Staj Yönetim Sistemi [Anasayfa](#) [Başvurular](#) [Profil](#) [Çıkış](#)

Başvurular

Hepsi

#	Numara	Adı	Soyad	Staj Türü	Durum	İşlemler	İptal
---	--------	-----	-------	-----------	-------	----------	-------

Başvurular

Hepsi

- Hepsi
- Onaylananlar
- Onaylanmayanlar
- Reddedilenler
- İmzalı belge yüklenenler
- Başvuru iptal edildi

Başvurular

Hepsi

Q Öğrenci Numarası

#	Numara	Adı	Soyad	Staj Türü	Durum	İşlemler	İptal
1				Zorunlu	Onaylanmadı	Başvuruyu Kontrol Et	İptal Et
2				Zorunlu	SGK belgesi bekleniyor		İptal Et
3				Zorunlu	Ödeme dekontu yüklendi		İptal Et
4				Zorunlu	SGK belgesi yüklendi		İptal Et

Öğrenci Bilgileri

Öğrenci Numarası *	<input type="text"/>	Fakülte/Yüksekokul *	<input type="text"/>
Ad *	<input type="text"/>	Bölüm *	<input type="text"/>
Soyad *	<input type="text"/>	E-posta Adresi	<input type="text"/>
Doğum Tarihi *	<input type="text"/>	Sınıf	<input type="text"/>
TC Kimlik Numarası *	<input type="text"/>	Başlangıç Tarihi *	<input type="text" value="gg.aa.yyyy"/>
Telefon Numarası *	<input type="text"/>	Bitiş Tarihi *	<input type="text" value="gg.aa.yyyy"/>
İkametgah Adresi	<input type="text"/>	Staj Türü *	<input type="text" value="Zorunlu"/>
		Staj iş günü *	<input type="text"/>

Şirket Bilgileri

Kurum Adı *	<input type="text"/>	Staj Sorumlusu Ünvanı	<input type="text"/>
Kurum Adresi	<input type="text"/>	Ödeme *	<input type="text" value="Lütfen Seçiniz"/>
Üretim/Hizmet Alanı	<input type="text"/>		
İşveren/Yetkili Adı Soyadı *	<input type="text"/>		
İşveren/Yetkili Ünvanı *	<input type="text"/>		
Yetkili E-posta Adresi	<input type="text"/>		
Telefon/Faks Numarası	<input type="text"/>		
Staj Sorumlusu Adı Soyadı	<input type="text"/>		

Onayla Red Et

Red Nedeni

örn.: Staj tarihleri 20 işgününden az / staj yeri staj yapmak için uygun değil.....

Vazgeç Kaydet



Staj sorumlusu, red nedenini belirterek kaydeder, öğrenci staj ekranına düzeltme yapabilmesi için veri gönderir.

Öğrenci, gerekli güncellemeyi kendi staj ekranında tekrar yapıp ilgili staj sorumlusuna onay için gönderir.

Onayla Red Et

Staj sorumlusu, öğrencinin tüm staj bilgilerini onaylar ise, öğrenci kendi staj ekranından doldurduğu bilgileri (staj formunun ilk sayfası) çıktı alıp, staj yapacağı kuruma götürüp onaylatır ve sisteme imzalı halini yükler. Staj sorumlusu öğrencinin yüklediği evrağa da onay verdikten sonra, SGK için İnsan Kaynakları Md.lüğünün staj ekranına düşer.

Yapılan Başvurular

Şirket	Staj Türü	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	İşlemler
	Zorunlu	2018-05-04 16:44:42	Onaylandı ve imzalı belge bekleniyor.	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">İşlemler ▾</div> <ul style="list-style-type: none"> Başvuru Belgesini Yazdır İmzalı Staj Formu Yükle



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
ZORUNLU / İSTEĞE BAĞLI /
MESLEKİ UYGULAMA DERSİ / BİTİRME PROJESİ KAPSAMINDA
STAJ BİLGİLENDİRME FORMU

2017/2018 Akademik Yılı İçin			
İLGİLİ MAKAMA Mühendislik Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü/Programı öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj/uygulama/proje yapma zorunluluğu vardır. Fakültemiz/Yüksekokulumuzda öğrenim gören zorunlu/isteğe bağlı/mesleki uygulama dersi/ bitirme projesi kapsamında staja tabi tutulan öğrencilerin; sigortalılığının başlangıcı, sona ermesi ve konuyla ilgili bildirim yükümlülüğü 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği Kurumumuz tarafından yapılacaktır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajının kuruluşunuzda yapılması hususunda göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz			
Bölüm/Program Staj Sorumlusu Adı Soyadı : Mehmet Süleyman Ünlüörk Onay Tarihi : 2018-05-04			
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
Adı Soyadı	Öğrenci No	TC Kimlik Numarası	Fakülte / Yüksekokul
Bölüm / Program	Sınıfı	Telefon No	E-posta Adresi
İkametgah Adresi	Staj / Uygulama Türü		
STAJ YAPILACAK KURUMUN BEYANI Yukarıda adı geçen öğrencinin kurumunuzda 2018-05-07 - 2018-05-28 tarihleri arasında 20 iş günü staj yapması uygundur.			
Kurum Adı	TEST	Uretim/Hizmet Alanı	Telefon/Faks Numarası
Kurum Adresi		İşveren Adı Soyadı	Staj Sorumlusu Adı Soyadı
İşveren Unvanı	TEST	İşveren Unvanı	Staj Sorumlusu Unvanı
Yetkili E-posta Adresi		Kurum SGK No	
Kurum Vergi Dairesi		Kurum Vergi Numarası	
IBAN Numarası		Banka Adı ve Şube	
05.05.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 18 inci ve geçici 12 inci maddeleri hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören staj ve tamamlayıcı eğitimine devan eden öğrencilere aynı kanunun 25 inci maddesi gereği yapılacak ödemeler kapsamında; yukarıda bilgileri yer alan öğrenciniz staj kapsamında ödeme yapılmayacaktır.			././2018 İmza/Kaşe

Öğrenci kendi staj ekranından doldurduğu bilgileri, başvuru belgesi yazdır ile çıktı alıp, staj yapacağı kuruma götürüp onaylatır ve sisteme imzalı halini yükler. Staj sorumlusu öğrencinin yüklediği evrağa da onay verdikten sonra, SGK için İnsan Kaynakları Md.lüğünün staj ekranına düşer.

Üniversite İnsan Kaynakları Md.lüğü tarafından öğrencinin SGK'sı yapıldıktan sonra, İK ekranından sisteme SGK belgesi yüklenir, öğrenci SGK belgesini kendi staj ekranından çıktı alabilir.

Şirket	Staj Türü	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	İşlemler
TEST	Zorunlu	2018-05-04 16:44:42	SGK belgesi bekleniyor.	