



T.C.YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
DIŞARIDAN GELEN DERS SAAT ÜCRETLİ ÖĞRETİM ELEMANI DERS GÖREVLENDİRME FORMU
(2547 S.K. md.31)

Görevlendirme Talep Edenin ;

(bu kısım; Başvuran kişi tarafından doldurulur.)

Adı Soyadı :	
Akademik Unvanı (varsa) :	
TC Kimlik No.su :	
Doğum Tarihi (Gün/ Ay/ Yıl):/ /
Sosyal Güvenlik Kurumunda Bağlı olduğu statü :	Kamu Görevlisi () Bağımsız Çalışan ()
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Numarası	
Emekli ise; Emekli Sicil Numarası	

GARANTİ BANKASI

Şube Kodu		Hesap No	
IBAN Numarası			
İkametgah Adresi			
Cep Telefonu		E-posta Adresi	
Eğitim Bilgileri	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora/ Sanatta Yeterlik
Üniversite			
Fakülte			
Bölüm			
Mezuniyet Tarihi/ devam ediyor			

Görev yapmakta olduğu kurum;

Kadrolu ()

Yarı Zamanlı ()

Aşağıda ayrıntıları belirten dersi/dersleri 201.... / 201... akademik yılı döneminde, 2547 Sayılı Kanun'un ilgili maddesi gereğince; Görev yaptığım kurum tarafından uygun görüldüğü takdirde ders saat ücreti karşılığı yürütmek istiyorum.
Tarih: / /

Yukarıda adı, soyadı yazılı öğretim elemanının 201.... / 201.... akademik yılı döneminde belirtilen dersler için,/...../201..... tarihinden itibaren saat ücreti karşılığı görevlendirilmesi konusunda onayımı arz ederim.
Tarih: / /

Öğretim Elemanının Unvanı, Adı-Soyadı
İMZA

Enstitü Müdürü/ Dekan/ Y.O. Müdürü Adı-Soyadı
İMZA

Bu kısım; Birim Yöneticisi tarafından doldurulur:

Görevlendirme talep edilen ders/ dersler	Bölümü	Ders Kodu	Haftalık Ders Saati	Yarıyılı	Öğrenci Sayısı
1)					
2)					
3)					
Toplam					

NOT: Ders saat ücretli öğretim elemanı talepleri yılda 2 defa değerlendirilmek üzere Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde yapılır.

* Lisans, Yüksek Lisans, Doktora eğitim alanı dışında görevlendirme talebinde bulunulan dersler için ilgili alana ait çalışma belgesi veya sertifika forma eklenmelidir.